



Solutions

Belge Numarası:

Politika-ULID-008474

Revizyon Tarihi: 22.06.2022

Sayfa 1/4

KURUM DIŞI GÖRÜNÜRLÜK POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1.0	AMAÇ	2
2.0	KAPSAM	2
3.0	TANIMLAR	2
4.0	SORUMLULUK/POLİTİKA BEYANI	2
5.0	KURALLAR VE ÖRNEKLER	3
6.0	İSTİSNAİ DURUMLAR	4
7.0	İLGİLİ POLİTİKALAR	4

1.0 AMAÇ

Müşteriler, düzenleyiciler ve kamuoyu, bağımsızlığı ve her ikisi de dürüstlük temeline dayanan kavramlar olan bilimsel liderlik ve merakın tatbik edilmesi yoluyla kritik zorlukların üstesinden gelme kapasitesinden ötürü UL Solutions'a güvenmektedir. Bu nedenle, kurum dışı kitlelere UL Solutions'ın işi veya bakış açıları ve uzmanlığı hakkında eğitim vermek veya bilgilendirmek amacıyla oluşturulan içerikler, pazardaki güvenilir konumumuzu desteklemeli ve her zaman temel değerlerimizi yansıtmalıdır. Bu Kurum Dışı Görünürlük Politikası, yanlış veya çelişkili bilgilerin iletilmesine veya UL Solutions'ın taraflı olarak görülmesine dair riski en aza indirecek şekilde tasarlanmıştır.

2.0 KAPSAM

Bu politika ve prosedür, kurum dışı kitlelere UL Solutions'ın işi veya bakış açıları ve uzmanlığı hakkında eğitim vermek veya bilgilendirmek amacıyla UL Solutions'ın bir çalışanı veya temsilcisi sıfatıyla UL Solutions İş Ortakları (aşağıda tanımlanmıştır) tarafından veya onlarla birlikte geliştirilen tüm içerikler için geçerlidir.

Bu politika ve prosedür aşağıdakiler için **GEÇERLİ DEĞİLDİR**:

- Yalnızca hukuk veya devlet işleri gibi belirli iş görevlerini yerine getirmek amacıyla oluşturulan içerikler.
- Pazarlama birimi tarafından hazırlanan veya Marka İnceleme süreciyle onaylanan içerikler.
- Standartların geliştirilmesine girdi sağlamak amacıyla oluşturulan içerikler.
- Bireysel müşteriler için oluşturulan içerikler.

3.0 TANIMLAR

Bir **UL Solutions İş Ortağı**, UL Solutions'ın ve yan kuruluşlarının ve ilgili şirketlerinin bir çalışanı, Mütevelli ve/veya Direktör Heyeti üyesi ve UL Solutions adına çalışan acenteler, temsilciler veya aracılar (örn. alt yüklenici laboratuvarlar, satış acenteleri ve danışmanlar) gibi üçüncü taraflardır.

4.0 SORUMLULUK/POLİTİKA BEYANI

Bir UL Solutions İş Ortağı, kurum dışı bir kitleye UL Solutions'ın işi veya bakış açıları ya da uzmanlığı hakkında eğitim vermek veya bilgilendirmek amacıyla içerik oluşturmakla meşgul olduğunda (veya buna katılmaya davet edildiğinde), UL Solutions İş Ortağı, öncelikle söz konusu içeriği oluşturmaya katılmak için onay istemeli ve almalıdır.

Bu Politikaya tabi olan içeriklere aşağıdakiler dahildir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Açılış konuşması fırsatları, panel tartışmaları, gayriresmi sohbetler ve diğer topluluk önünde konuşma biçimleri.
- Sunumlar, web seminerleri.

- Eğitimler
- Teknik incelemeler, bloglar, makaleler, kitaplar.
- Sanayi ve ticaret birliği yayımları.
- Röportajlar
- Medya ile her türlü temas.

Bu Politikaya tabi olmayan içeriğe şunlar dahil olabilir:

- UL Solutions pazarlama ve satış birimi onaylı materyaller.
- Hukuk, devlet işleri birimi tarafından hazırlanan ve onaylanan belgeler.
- Belirli müşteriler için geliştirilmiş içerikler.

UL Solutions İş Ortakları, onay almak için *Harici İçerik Oluşturma Onay ve Destek* formunu (ECCAS formu) yöneticilerinin yazılı onayıyla birlikte İş Ortağı Pazarlama birimine göndermelidir.

5.0 KURALLAR VE ÖRNEKLER

Durum	Gerekli işlem
Bir sanayi derneği sizi UL Solutions'daki göreviniz veya uzmanlığınızla ilgili bir panelde konuşmaya davet ediyor.	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticinin yazılı onayını alın. • Konuyla ilgili olarak UL Solutions uzmanına danışın (örn. Atanmış Baş Mühendis). • ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.
UL Solutions'daki görevinizle ilgisi olmayan bir konuda sunum yapmaya davet ediliyorsunuz, ancak bir konuya dair UL Solutions'ın bir perspektifi/bakış açısı olma ihtimali var (Çeşitlilik ve Kapsayıcılık gibi).	
Yerel bir üniversiteyle birlikte bir makale veya rapor hazırlıyorsunuz.	
Bir medya kuruluşu, resmi olmayan bir soru-cevap oturumu için sizinle görüşme yapmak istiyor.	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal İletişim biriminden onay alana kadar etkileşime girmeyin. • ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.
Bir düşünce kuruluşu, yaklaşmakta olan sempozyumlarında açılış konuşmacısı olmanız için size ödeme yapmayı teklif ediyor.	<ul style="list-style-type: none"> • Hediyeler ve Ağırlama Politikası'na uyun. • Yöneticinin yazılı onayını alın. • Paylaşılacak uzmanlık hakkında ilgili PDE'ye danışın. • ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.
Sanayi derneği blogunuza bir alıntı koyuyorsunuz.	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticinin yazılı onayını alın. • Paylaşılacak uzmanlık hakkında ilgili PDE'ye danışın. • ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.

UL Solutions'daki yeni bir hizmet teklifi hakkında tweet atıyor veya bir LinkedIn gönderisi yazıyorsunuz.	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Medya Politikası'na uyun.
UL Solutions pazarlama birimi, bir panelde veya web seminerinde konuşmanızı istiyor.	<ul style="list-style-type: none"> Bu politika geçerli değildir.
UL Solutions pazarlama biriminden VEYA UL Solutions Araştırma ve Geliştirme biriminden bağımsız bir makale hazırlıyorsunuz.	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticinin yazılı onayını alın Paylaşılacak uzmanlık hakkında ilgili PDE'ye danışın. ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.
Bir ticaret fuarında sunmak üzere bir slayt grubu hazırlıyorsunuz.	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticinin yazılı onayını alın Paylaşılacak uzmanlık hakkında ilgili PDE'ye danışın ECCAS formu aracılığıyla şirketin onayını alın.
Hedef kitlelerinden biri olarak finans veya yatırım topluluğunu hedefleyen bir konferansa veya etkinliğe katılıyorsunuz.	<ul style="list-style-type: none"> Onay formu aracılığıyla şirketin onayını alın. Belirli Şirket Bilgilerinin İfşa Edilmemesine dair Talimatlar belgesini gözden geçirin.

6.0 İSTİSNAİ DURUMLAR

Çalışma grubuna veya konuma özel kurallar: Bağımsız iş birimleri, bölümler ve konumlar, harici içerik oluşturma işinin geliştirilmesi veya bunlara katılım için ek talimatlar yayımlayabilir. UL Solutions İş Ortaklarının, içerik oluşturmaya ilgili geçerli Politikanın kurallarına ve diğer tüm geçerli yasa ve kurallara en katı şekilde uyması beklenmektedir.

7.0 İLGİLİ POLİTİKALAR

UL Solutions Hediyeler ve Ağırlama Politikası: [Politika-ULID-000541](#)

Çıkar Çatışması Politikası: [Politika-ULID-000517](#)

Seyahat ve Masraflar Politikası: [Politika-ULID-004308](#)

Kamu Görevlileri ile Angajman Politikası: [Politika-ULID-004498](#)

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası: [Form-ULID-000504](#)

Sosyal Medya Politikası: [Politika-ULID-004157](#)

İş Ahlakı Standartları: [Politika-ULID-000516](#)

[Belirli Şirket Bilgilerinin İfşa Edilmemesine dair Talimatlar](#)